

## **REGULAMIN**

### **zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024**

#### **Rozdział I**

##### **Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanym dalej „**DK KADR**”, w okresie od września 2023 r. do czerwca 2024 r., zwanym dalej „**sezonem 2023/2024**” nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Niezależnie od zajęć o których mowa w ust. 1 Dom Kultury „KADR” organizuje również zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe w ramach „**ZIMY W KADRZE**” oraz „**LATA W KADRZE**”. Do wskazanych zajęć znajdzie zastosowanie niniejszy Regulamin zajęć i warsztatów edukacyjnych oraz Regulamin „**ZIMY W KADRZE**” i Regulamin „**LATA W KADRZE**” stanowiące odpowiednio załącznik nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2023/2024 jest zapisanie się przy wykorzystaniu strony internetowej [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) na wybrane zajęcia przez zainteresowaną osobę, zwaną dalej „**Uczestnikiem**” lub „**Uczestnikiem zajęć**”. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „**Strefa Zajęć**”, gdzie nastąpi proces jego rejestracji w ramach którego Uczestnik w założonym profilu otrzyma potwierdzenie rejestracji dokumentujące zapisanie się na zajęcia. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się zapis Uczestnika na zajęcia bezpośrednio w Recepcji DK KADR.
4. Zapisanie się na zajęcia w trybach, o których mowa w ust. 3 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa dostępnej na stronie [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) lub w Recepcji DK KADR. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści ustalonej w Załącznikach nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia zgodnie z Rozdziałem V. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „**dzieckiem**”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK KADR nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć DK KADR ponosi tylko w czasie trwania zajęć na które dziecko jest zapisane.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez Instruktora.
10. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek:
  - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia oraz istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
  - 2) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania.
11. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
12. W trakcie sezonu 2023/2024 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### **Rozdział II**

##### **Odwotywanie i odpracowywanie zajęć**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
  - 2) realizacji na terenie DK KADR imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
  - 3) zaistnienia przypadków siły wyższej;
  - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR.
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora zajęć.

- DK KADR zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
- Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach uzgodnionych przez Instruktora z DK KADR, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz ust. 6 poniżej. Brak uczestnictwa Uczestnika w odrabianych zajęciach nie stanowi uprawnienia do żądania zwrotu opłaty za zajęcia.
- Zajęcia odwołane w miesiącu grudniu oraz czerwcu będą odrabiane w terminach ustalonych w porozumieniu z Instruktorem nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego w którym zajęcia zostały odwołane.
- W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale VII.
- W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 powyżej DK KADR może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec DK KADR w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
- Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania miesiąca Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczony opłaty za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć na zasadach określonych w Rozdziale VII.

### **Rozdział III**

#### **Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych**

- Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK KADR odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Z sal zajęciowych i pracowni DK KADR wolno korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK KADR.
- Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK KADR. W przypadku dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
- W sali Mac Gyver DK KADR pełniącej funkcję majsterni/stolarni Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany w szczególności do:
  - postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora;
  - korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile Instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
  - korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- Uczestnika zajęć w trakcie pobytu w sali Mac Gyver DK KADR obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

### **Rozdział IV**

#### **Płatność za zajęcia**

- Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”
- Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych). Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką oraz kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
- Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu.
- W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego Uczestnik uiszcza opłatę proporcjonalną do ilości zajęć pozostałych do realizacji w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, przy czym w takim przypadku opłaty proporcjonalne za zajęcia mogą być wnoszone wyłącznie gotówką lub przez użycie karty płatniczej w Recepcji DK KADR.
- Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl Z uwagi na ustalone przerwy w realizacji zajęć DK KADR ustala obniżone opłaty za miesiąc:
  - styczeń 2024 r. – zajęcia od poniedziałku do niedzieli w wysokości 50 % stałej opłaty;
  - wrzesień 2023 r. – zajęcia od poniedziałku do piątku w wysokości 75 % stałej opłaty, a zajęcia w sobotę i niedzielę w wysokości 50% stałej opłatyWskazana obniżka nie dotyczy zajęć: Studio Teatralne KADR, Studio Teatralne KADR 2 stopnia, za które opłaty należy uiszczać przez cały czas trwania zajęć w stałej wysokości.
- Uczestnik ma prawo do jedнокrotnego skorzystania z zajęć próbnych wybranej sekcji DK KADR.
- Opłata za zajęcia próbne jest przyjmowana wyłącznie w Recepcji DK KADR za pomocą karty płatniczej lub w formie gotówki.
- Opłata za zajęcia próbne jest wliczana do opłaty w miesiącu rozpoczęcia zajęć, jeżeli Uczestnik zdecyduje się kontynuować zajęcia. O rezygnacji po zajęciach próbnych należy poinformować

recepcję DK KADR w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od zajęć próbnych, pod rygorem uznania rezygnacji z kontynuacji zajęć.

9. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
10. Pisemne reklamacje w sprawach Regulaminu można zgłaszać na adres: [repcja@dkkadr.waw.pl](mailto:repcja@dkkadr.waw.pl). Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

## **Rozdział VI**

### **Rezygnacja z zajęć**

1. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa w ust. 1 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
3. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres [rezygnacja@dkkadr.waw.pl](mailto:rezygnacja@dkkadr.waw.pl).
4. DK KADR zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę która zalega z płatnością za co najmniej dwa okresy płatności. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty w terminie 14 od otrzymania wezwania.

## **Rozdział VII**

### **Zwrot opłat za zajęcia**

1. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: [edukacja@dkkadr.waw.pl](mailto:edukacja@dkkadr.waw.pl) lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR..
2. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
4. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 3 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
5. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 6 oraz ust. 8 oraz w sytuacji zapisania się przez uczestnika na zajęcia za pośrednictwem strefy zajęć w trakcie trwania miesiąca i pobraniem przez system opłaty za cały miesiąc rozliczeniowy.
6. Zwroty nie przysługują w przypadku zajęć próbnych, w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 7, w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
7. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności Uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
8. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
9. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
10. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
  - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
  - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
  - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).

## **Rozdział VIII**

### **Ochrona danych osobowych**

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem [iod@dkkadr.waw.pl](mailto:iod@dkkadr.waw.pl). Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem:

<https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/>

oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

## **Rozdział IX**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK KADR.
3. DK KADR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl), na stronie Facebook i Instagram oraz YouTube na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
4. Informacje o DK KADR można znaleźć na stronie [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl)
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe.
  - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
  - 5) Załącznik nr 4 – Formularz rezygnacji;
  - 6) Załącznik nr 5 – Regulamin „ZIMY W KADRZE”;
  - 7) Załącznik nr 6 – Regulamin „LATA W KADRZE”.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych  
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024**

**- Oświadczenia**

**OŚWIADCZENIA**

1. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika akceptuje warunki przedstawione w Regulaminie zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024 i zgadza się na ich stosowanie.

**Czytelny podpis i data .....**

2. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb celów statutowych, archiwalnych i statystycznych Domu Kultury „KADR”, realizacji Regulaminu Domu Kultury „KADR” oraz kontaktu mailowego i telefonicznego z Rodzicem/Opiekunem prawnym Uczestnika.

**Czytelny podpis i data.....**

3. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na przesyłanie na adres poczty elektronicznej newslettera zawierającego informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. informacje dotyczące oferty zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Dom Kultury „KADR”.

**TAK / NIE** (niepotrzebne skreślić)

**Czytelny podpis i data.....**

4. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że stan zdrowia dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach oraz nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Dom Kultury „KADR” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń Uczestnika poza opisanymi Regulaminem zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024

**Czytelny podpis i data .....**

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych  
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024**

**– Dane kontaktowe**

**Dane uczestnika zajęć:**

Nazwa zajęć.....

Imię i nazwisko:.....

Wiek:.....

Adres zamieszkania .....

\*Telefon kontaktowy .....

\*Adres e – mail .....

\*wypełnić w przypadku osoby dorosłej

**Dane rodzica/ opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko .....

Telefon kontaktowy .....

Adres e – mail .....

**Inna osoba do kontaktu:**

Imię i nazwisko .....

Telefon kontaktowy .....

Adres e – mail .....

\* NALEŻY ZAZNACZYĆ  OSOBĘ PIERWSZEGO KONTAKTU – OSOBA TA OTRZYMYWAĆ BĘDZIE WSZELKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA UCZESTNICZĄCEGO W ZAJĘCIACH DOMU KULTURY „KADR”.

**INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA**

Bardzo ważne. Proszę wypełnić. Uczulenia (pokarmy, leki), choroba lokomocyjna, czy nosi okulary, częste dolegliwości typu bóle brzucha, omdlenia, duszności, krwawienia z nosa itd. oraz wszelkie inne ważne dla zdrowia uczestnika informacje:

.....

Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że podał wszystkie znane informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie pobytu dziecka na zajęciach w Domu Kultury „KADR”.

Czytelny podpis i data .....

Załącznik nr 3


do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych

i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024

- Harmonogram

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
11.wrz	12.wrz	13.wrz	14.wrz	15.wrz	16.wrz	17.wrz
18.wrz	19.wrz	20.wrz	21.wrz	22.wrz	23.wrz	24.wrz
25.wrz	26.wrz	27.wrz	28.wrz	29.wrz	30.wrz	01.paź
02.paź	03.paź	04.paź	05.paź	06.paź	07.paź	08.paź
09.paź	10.paź	11.paź	12.paź	13.paź	14.paź	15.paź
16.paź	17.paź	18.paź	19.paź	20.paź	21.paź	22.paź
23.paź	24.paź	25.paź	26.paź	27.paź	28.paź	29.paź
30.paź	31.paź	01.lis	02.lis	03.lis	04.lis	05.lis
06.lis	07.lis	08.lis	09.lis	10.lis	11.lis	12.lis
13.lis	14.lis	15.lis	16.lis	17.lis	18.lis	19.lis
20.lis	21.lis	22.lis	23.lis	24.lis	25.lis	26.lis
27.lis	28.lis	29.lis	30.gru	01.gru	02.gru	03.gru
04.gru	05.gru	06.gru	07.gru	08.gru	09.gru	10.gru
11.gru	12.gru	13.gru	14.gru	15.gru	16.gru	17.gru
18.gru	19.gru	20.gru	21.gru	22.gru	23.gru	24.gru
25.gru	26.gru	27.gru	28.gru	29.gru	30.gru	31.gru
01.sty	02.sty	03.sty	04.sty	05.sty	06.sty	07.sty
08.sty	09.sty	10.sty	11.sty	12.sty	13.sty	14.sty
15.sty	16.sty	17.sty	18.sty	19.sty	20.sty	21.sty
22.sty	23.sty	24.sty	25.sty	26.sty	27.sty	28.sty
29.sty	30.sty	31.sty	01.lut	02.lut	03.lut	04.lut
05.lut	06.lut	07.lut	08.lut	09.lut	10.lut	11.lut
12.lut	13.lut	14.lut	15.lut	16.lut	17.lut	18.lut
19.lut	20.lut	21.lut	22.lut	23.lut	24.lut	25.lut
26.lut	27.lut	28.lut	29.02	01.mar	02.mar	03.mar
04.mar	05.mar	06.mar	07.mar	08.mar	09.mar	10.mar
11.mar	12.mar	13.mar	14.mar	15.mar	16.mar	17.mar
18.mar	19.mar	20.mar	21.mar	22.mar	23.mar	24.mar
25.mar	26.mar	27.mar	28.mar	29.mar	30.mar	31.mar
01.kwi	02.kwi	03.kwi	04.kwi	05.kwi	06.kwi	07.kwi
08.kwi	09.kwi	10.kwi	11.kwi	12.kwi	13.kwi	14.kwi
15.kwi	16.kwi	17.kwi	18.kwi	19.kwi	20.kwi	21.kwi
22.kwi	23.kwi	24.kwi	25.kwi	26.kwi	27.kwi	28.kwi

29.kwi	30.kwi	01.maj	02.maj	03.maj	04.maj	05.maj
06.maj	07.maj	08.maj	09.maj	10.maj	11.maj	12.maj
13.maj	14.maj	15.maj	16.maj	17.maj	18.maj	19.maj
20.maj	21.maj	22.maj	23.maj	24.maj	25.maj	26.maj
27.maj	28.maj	29.maj	30.maj	31.maj	01.cze	02.cze
03.cze	04.cze	05.cze	06.cze	07.cze	08.cze	09.cze
10.cze	11.cze	12.cze	13.cze	14.cze	15.cze	16.cze
17.cze	18.cze	19.cze	20.cze	21.cze		


 zajęcia tego dnia się nie odbywają  
 rozpoczęcie/zakończenie sezonu

	PON.	WT.	ŚR.	CZW.	PT.	SO.	ND.
Wrzesień	75%	75%	75%	75%	75%	50%	50%
Październik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Listopad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Grudzień	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Styczeń	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Luty	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Marzec	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kwiecień	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Maj	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Czerwiec	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych  
i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024  
– Formularz rezygnacji**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko Uczestnika zajęć)

.....  
(adres)

**Dom Kultury „KADR”  
Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
ul. Rzymowskiego 32  
02-697 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ**

Oświadczam, że od dnia ..... (data rezygnacji) \*(moja córka/syn) ..... (imię i nazwisko Uczestnika zajęć) zamieszkała/-y ..... (adres zamieszkania) nie będzie uczęszczała/uczęszczał\* na zajęcia ..... (nazwa zajęć) prowadzone w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis uczestnika zajęć lub opiekuna prawnego)

## Załącznik nr 5

### do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024 -Regulamin „ZIMA W KADRZE”

## REGULAMIN

### ZIMA W KADRZE w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024

#### Rozdział I

#### Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia prowadzone w ramach „ZIMY W KADRZE” to artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” (zwanego dalej „DK KADR”) w okresie od 15 stycznia 2024 r. do 28 stycznia 2024 r. nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w ramach „ZIMY W KADRZE” jest zapisanie się poprzez stronę internetową [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy Zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się rejestrację w recepcji DK „KADR”
3. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) lub w recepcji DK „KADR”. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024.
4. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej w terminie 5 dni od ich rozpoczęcia. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim zwrot opłaty za zajęcia nie przysługuje. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024 w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres [rezygnacja@dkkadr.waw.pl](mailto:rezygnacja@dkkadr.waw.pl)
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia
6. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „dzieckiem”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia..
7. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK „KADR” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć DK „KADR” ponosi tylko w czasie trwania zajęć na które jest zapisany.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
10. Instruktorzy mają prawo do:
  - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
  - 2) skreślenia z listy Uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
11. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.

## Rozdział II

### Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

- Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
  - realizacji na terenie DK „KADR” imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
  - zaistnienia przypadków tzw. sity wyższej.
  - wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR”
- O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
- DK „KADR” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
- Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach uzgodnionych przez Instruktora z DK KADR, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Brak uczestnictwa Uczestnika w odrabianych zajęciach nie stanowi uprawnienia do żądania zwrotu opłaty za zajęcia.
- W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4. Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale V.
- W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 DK „KADR” może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec „DK KADR” w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
- Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania zajęć Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonych opłat za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do realizacji na zasadach określonych w Rozdziale V.

## Rozdział III

### Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

- Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Z sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika DK „KADR”.
- Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „KADR”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.

## Rozdział V

### Płatność za zajęcia

- Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”
- Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką lub kartą płatniczą w recepcji DK „KADR”.
- Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu.
- Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR..
- Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.

6. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
7. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 5 lub 6 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
8. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 5 oraz ust. 7.
9. Zwroty nie przysługują w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
10. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji w trakcie trwania lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
11. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
12. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
  - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
  - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
  - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).
14. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
15. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: [recepcja@dkkadr.waw.pl](mailto:recepcja@dkkadr.waw.pl). Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

## **Rozdział VI**

### **Ochrona danych osobowych**

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem [iod@dkkadr.waw.pl](mailto:iod@dkkadr.waw.pl). Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

## **Rozdział VII**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Domu Kultury „KADR”.
3. Dom Kultury „KADR” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników ww. sekcji, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl), na stronie Facebook, Instagram oraz YouTube, na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach
4. Informacje o Domu Kultury „KADR” znajdziecie Państwo na stronie: [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl)

## Załącznik nr 6

### **do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024 -Regulamin „LATO W KADRZE”**

## **REGULAMIN**

### **LATO W KADRZE w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024**

#### **Rozdział I**

##### **Warunki uczestnictwa w zajęciach**

1. Zajęcia prowadzone w ramach „LATA W KADRZE” to artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” (zwanym dalej „DK KADR”) w okresie od 21 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w ramach „LATO W KADRZE” sezonie 2023/2024 jest zapisanie się poprzez stronę internetową [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy Zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się rejestrację w recepcji DK „KADR”
3. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej na stronie [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) lub w recepcji DK „KADR”. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści zgodnej z Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024.
4. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej w terminie 5 dni od ich rozpoczęcia. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim zwrot opłaty za zajęcia nie przysługuje. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2023/2024 w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres [rezygnacja@dkkadr.waw.pl](mailto:rezygnacja@dkkadr.waw.pl).
5. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 2 i 3 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia.
6. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „dzieckiem”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK „KADR” nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletniego Uczestnika pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
7. Odpowiedzialność za nieletniego uczestnika zajęć DK „KADR” ponosi tylko w czasie trwania zajęć na które jest zapisany.
8. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dziennik zajęć prowadzonym przez instruktora.
9. Instruktorzy mają prawo do:
  - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
  - 2) skreślenia z listy Uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.
10. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.

## Rozdział II

### Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - 1) choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
  - 2) realizacji na terenie DK „KADR” imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
  - 3) zaistnienia przypadków tzw. sily wyższej.
  - 4) wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR
2. O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
3. DK „KADR” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach uzgodnionych przez Instruktora z DK KADR, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Brak uczestnictwa Uczestnika w odrabianych zajęciach nie stanowi uprawnienia do żądania zwrotu opłaty za zajęcia.
5. W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4. Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale V.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 DK „KADR” może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec „DK KADR” w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
7. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania zajęć Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonych opłat za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć pozostałych do realizacji na zasadach określonych w Rozdziale V.

## Rozdział III

### Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal zajęciowych i pracowni DK „KADR” wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora lub upoważnionego pracownika DK „KADR”.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK „KADR”. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
4. W sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsteri/stolarni, Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany do:
  - 1) postępowania zgodnie z poleceniami instruktora;
  - 2) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
  - 3) korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Uczestnika zajęć w trakcie pobytu w sali Mac Gyver, pełniącej funkcję majsteri/stolarni, obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

## Rozdział V

### Płatność za zajęcia

1. Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”

2. Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje również możliwość wnieścia opłat gotówką w recepcji DK „KADR”.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu.
4. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: [edukacja@dkkadr.waw.pl](mailto:edukacja@dkkadr.waw.pl) lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR..
5. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
6. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
7. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 5 lub 6 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
8. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 5 oraz ust. 7.
9. Zwroty nie przysługują w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale II ust. 4 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
10. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji w trakcie trwania lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych, z zastrzeżeniem
11. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
12. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
  - 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
  - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
  - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).
14. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
15. Pisemne reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres: [recepacja@dkkadr.waw.pl](mailto:recepacja@dkkadr.waw.pl). Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

## Rozdział V

### Ochrona danych osobowych

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Przemysława Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem [iod@dkkadr.waw.pl](mailto:iod@dkkadr.waw.pl). Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

## Rozdział VI

### Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Domu Kultury „KADR”.
3. Dom Kultury „KADR” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników ww. sekcji, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl), na stronie Facebook, Instagram oraz YouTube, na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wnieście opłaty za uczestnictwo w zajęciach
4. Informacje o Domu Kultury „KADR” znajdziecie Państwo na stronie: [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl)