

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2024  
Dyrektora Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
w sprawie organizacji zajęć w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy  
sezonu zajęciowego 2024/2025

## REGULAMIN

### zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, ruchowych i Retro Akademii w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2024/2025

#### Rozdział I

##### Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe to spotkania o charakterze animacyjnym prowadzone w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, zwanym dalej „**DK KADR**”, w okresie od września 2024 r. do czerwca 2025 r., zwanym dalej „**sezonem 2024/2025**” nietworzące zamkniętego cyklu spotkań.
2. Niezależnie od zajęć o których mowa w ust. 1 Dom Kultury „KADR” organizuje również zajęcia artystyczne, kulturalne, edukacyjne i ruchowe w ramach „**ZIMY W KADRZE**” oraz „**LATA W KADRZE**”. Do wskazanych zajęć znajdzie zastosowanie niniejszy Regulamin zajęć i warsztatów edukacyjnych oraz Regulamin „**ZIMY W KADRZE**”, Regulamin „**LATA W KADRZE**” oraz Regulamin warsztatów stanowiące odpowiednio załącznik nr 5, 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu, warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2024/2025 jest zapisanie się przy wykorzystaniu strony internetowej [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) na wybrane zajęcia przez zainteresowaną osobę, zwaną dalej „**Uczestnikiem**” lub „**Uczestnikiem zajęć**”. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „**Strefa Zajęć**”, gdzie nastąpi proces jego rejestracji w ramach którego Uczestnik w założonym profilu otrzyma potwierdzenie rejestracji dokumentujące zapisanie się na zajęcia. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się zapis Uczestnika na zajęcia bezpośrednio w Recepcji DK KADR.
4. Zapisanie się na zajęcia w trybach, o których mowa w ust. 3 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Osoby przyjęte na zajęcia mają obowiązek wypełnienia Deklaracji Uczestnictwa dostępnej na stronie [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl) lub w Recepcji DK KADR. Deklaracja Uczestnictwa zawiera część informacyjną oraz oświadczenia, o treści ustalonej w Załącznikach nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 3 i 4 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia zgodnie z Rozdziałem IV. O obecności podczas zajęć Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, zwanemu dalej „**dzieckiem**”, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia.
7. Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do sali zajęciowej oraz odbierania z niej po zakończeniu zajęć. DK KADR nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
8. Odpowiedzialność za małoletniego Uczestnika zajęć DK KADR ponosi tylko w czasie trwania zajęć na które dziecko jest zapisane.
9. Dokumentem stwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest zapis w elektronicznym dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktora.
10. Instruktorzy prowadzący zajęcia mają obowiązek:
  - 1) niedopuszczenia do zajęć Uczestnika w przypadku nieuiszczenia opłaty za zajęcia oraz istnienia zaległości w opłatach za zajęcia;
  - 2) skreślenia z listy Uczestnika, którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm zachowania.
11. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy Uczestników na podstawie ust. 10 pkt 2 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
12. W trakcie sezonu 2024/2025 przewiduje się przerwy w realizacji zajęć zgodnie z załączonym Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. W DK KADR wdrożono Standardy Ochrony Małoletnich z którymi można zapoznać się na stronie internetowej Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy. Zapisanie się na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją wskazanych Standardów i zobowiązaniem się Uczestnika zajęć do ich stosowania i przestrzegania.

## Rozdział II

### Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

- Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
  - choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności Instruktora;
  - realizacji na terenie DK KADR imprezy artystycznej lub innej uroczystości uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć;
  - zaistnienia przypadków siły wyższej;
  - wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zakazów, nakazów lub ograniczeń związanych z stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego uniemożliwiających prowadzenie statutowej działalności przez DK KADR.
- O odwołaniu zajęć Uczestnicy są każdorazowo informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez Instruktora zajęć.
- DK KADR zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego zajęcia.
- Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach uzgodnionych przez Instruktora z DK KADR, nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zajęcia zostały odwołane, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz ust. 6 poniżej. Brak uczestnictwa Uczestnika w odrabianych zajęciach nie stanowi uprawnienia do żądania zwrotu opłaty za zajęcia.
- Zajęcia odwołane w miesiącu grudniu oraz czerwcem będą odrabiane w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem nie później jednakże niż do końca miesiąca kalendarzowego w którym zajęcia zostały odwołane.
- W przypadku niewyznaczenia terminu odrobienia zajęć, w terminie o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, Uczestnikom przysługuje zwrot nadpłaty za zajęcia na zasadach określonych w Rozdziale VI.
- W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 powyżej DK KADR może odstąpić od odrabiania zajęć. Uczestnikom zajęć nie przysługują wówczas żadne roszczenia wobec DK KADR w związku z rezygnacją z odrabiania zajęć.
- Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. W przypadku likwidacji grupy zajęciowej w trakcie trwania miesiąca Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonych opłat za zajęcia proporcjonalnie do ilości zajęć na zasadach określonych w Rozdziale VI.

## Rozdział III

### Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

- Korzystanie z wyposażenia sal zajęciowych i pracowni DK KADR odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Z sal zajęciowych i pracowni DK KADR wolno korzystać wyłącznie podczas obecności Instruktora lub upoważnionego pracownika DK KADR.
- Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK KADR. W przypadku dzieci odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.
- W sali Mac Gyver DK KADR pełniącej funkcję majsteralni/stolarni Uczestnika zajęć obowiązuje szczególna ostrożność, tj. jest on zobowiązany w szczególności do:
  - postępowania zgodnie z poleceniami Instruktora;
  - korzystania z narzędzi i elektronarzędzi znajdujących się tylko i wyłącznie na stanowisku warsztatowym, o ile Instruktor w danym momencie poleci z nich korzystać;
  - korzystania z narzędzi i elektronarzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- Uczestnika zajęć w trakcie pobytu w sali Mac Gyver DK KADR obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z maszyn i narzędzi innych, niż znajdujące się na stanowiskach warsztatowych.

## Rozdział IV

### Płatność za zajęcia

- Zapisaniem się na zajęcia oraz wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z zawarciem umowy świadczenia usług pomiędzy Uczestnikiem, a Domem Kultury „KADR”
- Opłaty za zajęcia należy dokonać przed pierwszymi zajęciami, a następnie do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU (korzystanie z szybkich przelewów lub kart kredytowych). Istnieje również możliwość wniesienia opłat gotówką oraz kartą płatniczą w Recepcji DK KADR.
- Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie miesięcznego ryczałtu.
- W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego Uczestnik uiszcza opłatę proporcjonalną do ilości zajęć pozostałych do realizacji w danym miesięcznym okresie

rozliczeniowym, przy czym w takim przypadku opłaty proporcjonalne za zajęcia mogą być wnoszone wyłącznie gotówką lub przez użycie karty płatniczej w Recepcji DK KADR.

5. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl Z uwagi na ustalone przerwy w realizacji zajęć DK KADR ustala obniżone opłaty za miesiąc:
  - 1) luty 2025 r.– zajęcia od poniedziałku do niedzieli w wysokości 50 % stałej opłaty;
  - 2) czerwiec 2025 r.– zajęcia od poniedziałku do niedzieli w wysokości 50 % stałej opłaty;
  - 3) wrzesień 2024 r. - zajęcia od wtorku do niedzieli w wysokości 75 % stałej opłaty, a zajęcia w poniedziałki w pełnej opłacie.Wskazana obniżka nie dotyczy zajęć: Studio Teatralne KADR, Studio Teatralne KADR 2 stopnia oraz Akademia Teatru Muzycznego, za które opłaty należy uiszczać przez cały czas trwania zajęć w stałej wysokości.
6. Uczestnik ma prawo do jednokrotnego skorzystania z zajęć próbnych wybranej sekcji DK KADR.
7. Opłata za zajęcia próbne jest przyjmowana wyłącznie w Recepcji DK KADR za pomocą karty płatniczej lub w formie gotówki.
8. Opłata za zajęcia próbne jest wliczana do opłaty w miesiącu rozpoczęcia zajęć, jeżeli Uczestnik zdecyduje się kontynuować zajęcia. O rezygnacji po zajęciach próbnych należy poinformować recepcję DK KADR w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od zajęć próbnych, pod rygorem uznania rezygnacji z kontynuacji zajęć.
9. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane jedno zajęcia.
10. Pisemne reklamacje w sprawach Regulaminu można zgłaszać na adres: recepcja@dkkadr.waw.pl. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

## **Rozdział V**

### **Rezygnacja z zajęć**

1. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć po terminie o którym mowa w ust. 1 zwrot opłat za zajęcia za dany miesiąc nie przysługuje.
3. Poinformowanie o rezygnacji z zajęć winno nastąpić pisemnie poprzez złożenie Formularza rezygnacji z zajęć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu w Recepcji DK KADR lub mailowo na adres rezygnacja@dkkadr.waw.pl.
4. DK KADR zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę która zalega z płatnością za co najmniej dwa okresy płatności. Skreślenie może nastąpić po uprzednim wezwaniu Uczestnika zajęć do uiszczenia opłaty w terminie 14 od otrzymania wezwania.

## **Rozdział VI**

### **Zwrot opłat za zajęcia**

1. Złożenie wniosku o zwrot nadpłaty za zajęcia w wypadkach przewidzianych w Regulaminie powinno nastąpić mailowo, na adres: edukacja@dkkadr.waw.pl lub w formie pisemnej w Recepcji DK KADR..
2. Warunkiem do dokonania zwrotu jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za zajęcia z okresu w którym powstała nadpłata, tj. paragonu (w przypadku płatności w Recepcji DK KADR) lub elektronicznego potwierdzenia płatności (w przypadku płatności przez serwis PayU), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystawienia faktury podstawą do zwrotu nadpłaty jest przedłożenie oryginału lub kopii wystawionej przez DK KADR faktury oraz potwierdzenie na piśmie otrzymania Faktury korygującej.
4. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 3 skutkować będzie brakiem zwrotu opłaty.
5. Zwrot nadpłaty za zajęcia przysługuje w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 6 oraz ust. 8 oraz w sytuacji zapisania się przez uczestnika na zajęcia za pośrednictwem strefy zajęć w trakcie trwania miesiąca i pobraniem przez system opłaty za cały miesiąc rozliczeniowy.
6. Zwroty nie przysługują w przypadku zajęć próbnych, w przypadku o którym mowa w Rozdziale II ust. 7, w przypadku rezygnacji z zajęć o której mowa w Rozdziale V ust. 2 Regulaminu oraz w przypadku skreślenia z listy Uczestników.
7. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności Uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
8. Zwrot opłaty dokonywany jest w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wpłaconą kwotą, a wymaganą opłatą.
9. Zwroty dokonywane są po akceptacji formalnej wniosku Uczestnika przez DK KADR w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Zwroty dokonywane są drogą, jaką wniesiona została opłata za zajęcia, tj:
- 1) w przypadku płatności kartą – na kartę (w Recepcji);
  - 2) w przypadku płatności PayU – poprzez PayU;
  - 3) w przypadku płatności gotówką – gotówką (w Recepcji).

## **Rozdział VII**

### **Ochrona danych osobowych**

Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Nie podanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć. Administratorem Państwa danych osobowych (AD) jest Dom Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy, z siedzibą w (02-697) Warszawie przy ulicy Wincentego Rzymowskiego 32. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem [iod@dkkadr.waw.pl](mailto:iod@dkkadr.waw.pl). Więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać pod adresem: <https://www.dkkadr.waw.pl/politykabezpieczenstwa-informacji-klauzula-informacyjna-rodo/> oraz kontaktując się z IOD lub AD na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną.

## **Rozdział VIII**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wszystkich Uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK KADR.
3. DK KADR zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem Uczestników zajęć zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl), na stronie Facebook i Instagram oraz YouTube na co Uczestnik zajęć oraz opiekun prawny lub rodzic małoletniego Uczestnika zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażają zgodę przez wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach.
4. Informacje o DK KADR można znaleźć na stronie [www.dkkadr.waw.pl](http://www.dkkadr.waw.pl)
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Dane kontaktowe.
  - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
  - 4) Załącznik nr 4 – Formularz rezygnacji;
  - 5) Załącznik nr 5 – Regulamin „ZIMY W KADRZE”;
  - 6) Załącznik nr 6 – Regulamin „LATA W KADRZE”;
  - 7) Załącznik nr 7 – Regulamin warsztatów artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych i ruchowych w Domu Kultury „KADR” w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy w sezonie 2024/2025

DYREKTOR  
Domu Kultury „KADR”  
w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy

Zbigniew Darda